

PRIVACYREGLEMENT

Hoogvliegers houdt, om de zorg voor u zo goed mogelijk uit te kunnen voeren, een registratie bij van uw administratieve gegevens en de geleverde zorg. Op deze registratie is de Wet Bescherming Persoonsgegevens van toepassing. Deze wet bevat regels met betrekking tot het doel van de registratie, de aard van de gegevens die worden geregistreerd, het beheer van de gegevens, de personen die toegang hebben tot die gegevens en het inzagerecht van de cliënten. Al deze zaken zijn in een reglement vastgelegd.

REGLEMENT

1. Behalve de directeur van Hoogvliegers heeft niemand toegang tot cliëntdossiers, tenzij een cliënt/diens wettelijk vertegenwoordiger schriftelijk daartoe toestemming heeft gegeven. Twee kanttekeningen:
 - Verslagen worden door de vrijwilliger van Hoogvliegers uitgetypt, maar na (beveiligde) verzending niet op een andere computer dan die van Hoogvliegers bewaard. De vrijwilliger heeft geen toegang tot het dossier van cliënten. De vrijwilliger heeft een geheimhoudingsverklaring ondertekend en een VOG ingediend bij Hoogvliegers.
 - Omdat Hoogvliegers als ZZP werkt en dus als enige toegang heeft tot de cliëntgegevens, heeft Hoogvliegers drie gemachtigden aangesteld en een document opgesteld waarmee gemachtigden in geval van ernstige arbeidsongeschiktheid, overlijden of andere zwaarwegende redenen, waardoor L. Torenbeek niet in staat is zelfstandig beslissingen te nemen of contact met cliënten op te nemen (bijv. afspraken af te zeggen, dossiers te bewaren, financiën te beheren etc.) het recht heeft om voor afhandeling van lopende zaken de noodzakelijke gegevens in te zien (dus mogelijk ook privacygevoelige gegevens), dossiers tot vijftien jaar na einddatum te bewaren. De gemachtigden beloven tevens strikte geheimhouding en beloven te handelen volgens de dan actuele privacywetgeving.
2. Alleen medewerkers die direct bij de begeleiding van de cliënt zijn betrokken, en personen die van de cliënt hiervoor toestemming hebben gekregen, mogen het cliëntdossier inzien.
3. De cliënt c.q. diens vertegenwoordiger heeft recht op inzage, correctie, overdraagbaarheid, en vergetelheid van gegevens. Wanneer de cliënt of diens wettelijk vertegenwoordiger meent dat gegevens onjuist zijn vastgelegd kan de cliënt/diens wettelijk vertegenwoordiger schriftelijk verzoeken deze te wijzigen of verwijderen.
4. Alleen gegevens die te maken hebben met de zorg voor de cliënt worden in het cliëntdossier opgeslagen.
5. Gegevens van cliënt worden niet aan derden verstrekt, ook niet aan naaste familie. Gegevens worden pas vrijgegeven nadat de cliënt of diens wettelijk vertegenwoordiger hiervoor schriftelijk toestemming heeft gegeven middels een formulier 'Toestemmingsverklaring'. Ook na overlijden worden de gegevens niet openbaar gemaakt.
6. Nadat de cliënt begeleid is, worden de gegevens vijftien jaar zodanig gearchiveerd dat alleen de hierboven geautoriseerden deze gegevens in kunnen zien.
7. Wanneer u van mening bent dat Hoogvliegers niet op de juiste manier met uw gegevens omgaat, kunt u dit via de geldende klachtenregeling kenbaar maken.

