



Algemene Voorwaarden Hoogvliegers Advies en Begeleiding bij Hoogbegaafdheid M.i.v. 01-09-2015

1. Voorwaarden zijn van toepassing

- 1.1 Op alle met Hoogvliegers advies gesloten overeenkomsten, aanbiedingen en offertes zijn de volgende algemene voorwaarden van toepassing.
In de navolgende tekst dient Hoogvliegers telkens gelezen te worden als 'Hoogvliegers en de ter uitvoering van de overeenkomst door Hoogvliegers ingeschakelde derden'.

2. Omvang verplichtingen

- 2.1 Met Hoogvliegers gesloten overeenkomsten leiden voor Hoogvliegers tot een inspanningsverplichting, niet tot een resultaatsverplichting. Hoogvliegers zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren naar de maatstaven van het moment van nakomen van Hoogvliegers verlangd kan worden.
- 2.2 Voor zover Hoogvliegers voor een juiste nakoming van haar verplichtingen afhankelijk is van informatie van, of medewerking door, de opdrachtgever, respectievelijk een deelnemer, is Hoogvliegers uit haar verplichtingen ontslagen bij niet-tijdig verstrekken van die informatie of van onjuiste informatie.

3. Offertes en aanbiedingen

- 3.1 Alle offertes en aanbiedingen van Hoogvliegers zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte een termijn voor aanvaarding is gesteld.
- 3.2 Hoogvliegers kan niet aan zijn offerte of aanbieding worden gehouden, indien de opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offerte, of een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing bevat.
- 3.3 Alle door Hoogvliegers opgegeven prijzen zijn inclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, tenzij anders vermeld. De prijzen zijn exclusief in het kader van de overeenkomst te maken kosten, daaronder begrepen reis- en verblijfskosten.
- 3.4 Aanbiedingen gelden niet automatisch voor toekomstige orders.

4. Plaatsing

- 4.1 Door Hoogvliegers aangeboden groepsactiviteiten vinden alleen doorgang bij voldoende aanmelding. Bij meer aanmeldingen dan er geplaatst kunnen worden, volgt plaatsing op een wachtlijst. Voorafgaande vindt een intakegesprek plaats.
- 4.2 Aanmelding voor de plusgroep geschiedt voor de periode van een half jaar (15 bijeenkomsten). Indien opdrachtgevers besluiten deelname van reeds deelnemende kinderen te verlengen, dienen zij dit voor het einde van de lopende periode per e-mail of schriftelijk aan te geven. Afmelding van deelname aan de volgende periode geschiedt uitsluitend schriftelijk, voor het einde van de lopende periode. Bij afmelden van een reeds deelnemend kind na afloop van de laatst deelgenomen periode worden kosten in rekening gebracht. Zie hiervoor paragraaf 5.

5. Annuleren/ontbinden/opzeggen

- 5.1 Gemaakte afspraken dienen ten minste 24 uur voor aanvang geannuleerd te worden. Voor de plusgroep en trainingen gelden onderstaande voorwaarden:
 - 5.1.1 Wanneer de opdrachtgever na het sluiten van de overeenkomst voor het volgen van de plusgroep of een training, doch meer dan zeven dagen voor aanvang van de eerste bijeenkomst, besluit de deelnemer niet deel te laten nemen / de training af te zeggen, brengt Hoogvliegers 50% van de verschuldigde kosten voor die plusgroepperiode of training in rekening. Bij annulering binnen zeven dagen voor aanvang wordt de volledige prijs in rekening gebracht.
 - 5.1.2 Wanneer de opdrachtgever een reeds aan de plusgroep deelnemend kind na afloop van de laatst deelgenomen periode, doch meer dan vier weken voor aanvang van de volgende periode, afmeldt voor deelname aan de volgende periode, wordt 100 euro in rekening gebracht.
 - 5.1.3 Wanneer de opdrachtgever een reeds aan de plusgroep deelnemend kind minder dan vier weken, doch meer dan 7 dagen voor aanvang van de volgende periode afmeldt voor deelname aan de volgende periode, wordt 50% van het tarief van de volgende periode in rekening gebracht.

- 5.1.4 Wanneer de opdrachtgever een reeds aan de plusgroep deelnemend kind minder dan 7 dagen voor aanvang van de volgende periode afmeldt voor deelname aan de volgende periode, wordt de volledige prijs van de volgende periode in rekening gebracht.
- 5.1.5 Indien een deelnemer niet in staat is om aan een bijeenkomst van de plusgroep of trainingdeel te nemen, dient dit uiterlijk om 8.30 uur op de dag van de betreffende bijeenkomst of training te worden gemeld. Na een telefonische afmelding dient dit ook nog per e-mail te geschieden.
- 5.2 Indien een afspraak voor een gesprek binnen 24 uur voor aanvang van het gesprek wordt geannuleerd brengt Hoogvliegers de gesprekskosten voor een uur in rekening.
- 5.3 In het geval van individuele begeleiding en individuele training geldt dat wanneer een leerling, aan wie Hoogvliegers individuele begeleiding dan wel training biedt, door ziekte of een andere dringende reden niet in staat is de begeleiding of training te volgen, dit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor 8.00 uur op de betreffende lesdag telefonisch dient te worden gemeld. Afmelding moet naast telefonisch, tevens schriftelijk (via e-mail) worden gemeld.
Bij te late afmelding wordt de afgesproken lestijd van die dag in rekening gebracht.
- 5.4 In het geval dat Hoogvliegers langere reistijd nodig heeft om de afgesproken lokatie te bereiken, kan Hoogvliegers een afwijkend tijdstip van afmelden eisen.

6. Betalingen

- 6.1 Facturering vindt maandelijks achteraf plaats. Facturen worden per e-mail verzonden.
- 6.2 Voor trainingen en plusgroep behoudt Hoogvliegers zich het recht voor een aanbetaling te vragen.
- 6.3 Betaling van kosten voor de plusgroep kan tevens geschieden in vier termijnen. Betaling van de kosten voor de eerste periode dient in dat geval te geschieden voor 1 september, 1 oktober, 1 november en 1 december. Voor de tweede periode zijn de vervaldata 1 februari, 1 maart, 1 april en 1 mei.
- 6.4 Indien een betaling door Hoogvliegers niet binnen de gestelde termijn is ontvangen, wordt een herinnering verstuurd. Indien binnen 14 dagen na het verzenden van de herinnering nog steeds geen betaling is ontvangen, wordt een aanmaning verzonden. In deze aanmaning wordt het verschuldigde bedrag verhoogd met incassokosten ter hoogte van 15 % van het openstaande bedrag met een minimum van €40,--.
Indien 14 dagen na deze aanmaning de betaling nog niet is ontvangen, behoudt Hoogvliegers zich het recht voor om een incassobureau in te schakelen teneinde betaling te ontvangen. Kosten hiervan zijn volledig voor rekening van de debiteur.
- 6.5 Bij het niet tijdig nakomen van de betalingsverplichting behoudt Hoogvliegers zich het recht voor iedere vorm van hulpverlening tijdelijk dan wel voorgoed te weigeren. Hulpverlening stopt in ieder geval wanneer 14 dagen na het verzenden van de eerste herinnering nog geen betaling is ontvangen, tot het moment dat de betaling is ontvangen. Eventuele schade, van welke aard dan ook, materieel of immaterieel, die geleden wordt doordat wegens wanbetaling de hulpverlening wordt beëindigd of de continuïteit van de hulpverlening wordt onderbroken, kan op geen enkele wijze op Hoogvliegers worden verhaald. Hieronder valt ook stagnering dan wel achteruitgang in de ontwikkeling van (een zoon/dochter/leerling van) een cliënt die begeleiding ontvangt.

7. Restitutie lesgeld groepslessen

- 7.1 Hoogvliegers kan slechts in zeer bijzondere gevallen besluiten om lesgeld van individuele leerlingen/deelnemers aan groepslessen te restitueren (alleen geldig voor plusgroep en trainingen waarbij per individuele deelnemer wordt betaald, niet geldig voor trainingen waarbij per groep wordt betaald):
- Bij tussentijdse verhuizing van een leerling/deelnemer, waardoor het bezoeken van de bijeenkomsten voor de leerling/deelnemer onmogelijk wordt.
 - Bij langdurige ziekte, d.w.z. langer dan vier aaneengesloten weken, van een leerling/deelnemer. Restitutie van 50% van het lesgeld over door langdurige ziekte niet-genoten lessen/bijeenkomsten vindt plaats na afloop van de betreffende periode.
 - Bij tussentijds gebleken ongeschiktheid van de leerling voor het betreffende onderwijs. De beëindiging van de lessen vindt plaats in overleg tussen Hoogvliegers en betrokkene(n).
 - Bij uitval van twee of meer lessen/bijeenkomsten per periode (plusgroep) of training, veroorzaakt door Hoogvliegers, waarbij het onmogelijk is gebleken deze op een ander tijdstip in te halen. Restitutie vindt plaats m.i.v. de tweede uitgevallen les.
- 7.2 Wanneer een cliënt meent recht te hebben op restitutie van lesgeld, dan dient deze hiertoe schriftelijk een verzoek in te dienen, waarin wordt aangetoond dat restitutie gerechtvaardigd is. Dit verzoek dient uiterlijk vier weken na de tussentijdse beëindiging van lessen, of -in het geval van langdurige ziekte of uitval door toedoen van Hoogvliegers- na afloop van de betreffende periode / cursus in het bezit van Hoogvliegers te zijn. Zonder dit schriftelijke verzoek en bij verzoeken die ingediend zijn buiten de gestelde termijn, is restitutie niet mogelijk.
- 7.3 In gevallen waarin dit restitutiereglement niet voorziet, beslist Hoogvliegers.

8. Aansprakelijkheid

- 8.1 Hoogvliegers is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat Hoogvliegers is uitgegaan van door opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

- 8.2 Voor schade die een direct gevolg is van een aan Hoogvliegers toe te rekenen tekortkoming is Hoogvliegers alleen aansprakelijk als die tekortkoming het gevolg is van opzet of grove schuld aan de zijde van Hoogvliegers. Als Hoogvliegers desondanks gehouden is schade te vergoeden, is deze vergoeding beperkt tot de overeengekomen prijs, gemoeid met de overeenkomst (en bij een duurovereenkomst, voor de duur van één jaar).
- 8.3 Hoogvliegers is nimmer aansprakelijk voor indirecte of gevolgschade op welke wijze dan ook ontstaan.
- 8.4 De aansprakelijkheid van Hoogvliegers is in ieder geval steeds beperkt tot het bedrag der uitkering van zijn verzekeraar in voorkomend geval.
- 8.5 Deelname aan een activiteit dan wel het laten deelnemen van een kind aan een activiteit is geheel vrijwillig en voor volledige eigen verantwoording van de opdrachtgever. Opdrachtgever dient zelf te beoordelen of hij/zij dan wel zijn/haar kind in staat is verantwoord deel te nemen aan activiteiten die Hoogvliegers aanbiedt.
- 8.6 De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de schade die hij/zij of zijn/haar kind aanricht aan bezittingen van de (andere) deelnemer of de gebouwen en/of faciliteiten waar de activiteit van Hoogvliegers gehouden wordt en de opdrachtgever zal Hoogvliegers van deze schade vrijwaren.

9. Klachten en geschillen

- 9.1 Bij Hoogvliegers ingediende klachten worden binnen een termijn van 14 dagen na ontvangst beantwoord, tenzij een klacht een voorzienbaar langere verwerkingstijd vraagt. In dat geval wordt door Hoogvliegers binnen de termijn van 14 dagen ontvangst bevestigd met een indicatie wanneer de klacht wordt beantwoord.
- 9.2 Op alle overeenkomsten met Hoogvliegers is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. De Nederlandse rechter is uitsluitend bevoegd te oordelen over geschillen.
- 9.3 T.a.v. alle geschillen is de rechtbank te Leeuwarden bevoegd, tenzij de wet verplicht een andere rechterlijke instantie aanwijst.

10 Wijzigen

- 10.1 Hoogvliegers behoudt zich te allen tijde het recht voor de inhoud van de Algemene Voorwaarden te wijzigen.